



President*
José Barragán

VP Communications*
Alexandra Baczynska

VP Social*
Anjaliya Sonnilal

VP Academic*
Emma McGurk

VP Finance*
Leila Kusmic

VP Internal*
Jasmine Silver

VP Equity and Transparency*

Director of Social Media and Translation **
Souleima Torjemane

Director of Academic Logistics**
Chelse Rose
Vadakeveettilan
Hilariyos

Director of Academic Logistics**
Naima Soussi

Director of Sponsorship **
Mohamed-Obay
Alshaer

Director of Marketing **
Stephanie Sibbald

Returning Officer**
Abigail Famula

1st Year Rep.***

2nd Year Rep.***

3rd Year Rep.***

4rd Year Rep.***

*: Elected in ChESS General election
**: Appointed by ChESS executives
***Appointed by ESS Council

Position	Tasks	Skills recommended
Returning Officer (position filled)	<ul style="list-style-type: none"> • Provide context to decisions taken by the previous ChESS executive and act as an advisor to the sitting executive 	<ul style="list-style-type: none"> • Must have been a previous executive of ChESS • Willing to help ChESS advance
Director of Sponsorship	<ul style="list-style-type: none"> • Determining which organizations could provide grants and sponsorships to ChESS. • Communicate and apply for grants with those organizations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mad googling skills • Proficiency with writing • Bilingualism is an asset
Director of Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Helping with the design and branding of ChESS merchandise. Advertise ChESS merchandise to the student population. 	<ul style="list-style-type: none"> • Able to make graphic visuals, i.e. posters, flyers, logos, etc. • Ability to produce/edit videos is an asset
Director of Social Media	<ul style="list-style-type: none"> • Preparing mass emails to go to the undergrad student population. Help manage the content of our website, Facebook, Twitter, Snapchat, LinkedIn, Instagram, etc. • Ensuring ChESS communications with the student body is bilingual in French and English. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dank meme savvy • Web design skills is an asset • Must be bilingual • Must be able to translate written text
Director of Event Logistics	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinating venue booking, food procurement and transportation for social events of ChESS. Such events may include trivia nights, ice skating, BBQs, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experience organizing events • Good time management skills • Easiness to communicate orally and in writing
Director of Academic Logistics	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinating venue booking, food procurement and for academic events of ChESS. Such events may include Speaker Nights, Plant tours, Conferences, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experience organizing events • Good time management skills • Easiness to communicate orally and in writing • Bilingualism is an asset
Director of Equity and Transparency	<ul style="list-style-type: none"> • Advising the executive committee on keeping ChESS and its activities accessible to all students and are safe spaces. Help ensuring that ChESS is a transparent organization and information is pro-actively available to students. 	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding of diversity and equity principles within the context of uOttawa • Easiness to communicate orally and in writing • Bilingualism is an asset

Poste	Tâches	Compétences recommandées
Agent de retour (Poste rempli)	<ul style="list-style-type: none"> Fournir un contexte aux décisions prises par l'ancien exécutif de ChESS et agir en tant que conseiller de l'exécutif courant. 	<ul style="list-style-type: none"> Doit avoir été sur l'exécutif de ChESS Désireux d'aider ChESS à continuer sa mission
Directeur du parrainage	<ul style="list-style-type: none"> Déterminer quelles organisations pourraient fournir des subventions et des commandites à ChESS. Communiquer avec ces organisations pour demander des subventions. 	<ul style="list-style-type: none"> Excellent à faire de la recherche sur Google Compétence en communication écrite Le bilinguisme est un atout
Directeur du marketing	<ul style="list-style-type: none"> Aider à la conception et la vente des marchandise de ChESS. Publiciser la marchandise de ChESS à la population étudiante. 	<ul style="list-style-type: none"> Capable de faire des infographies, par exemple: affiches, dépliants, logos, etc. Capable de produire/ éditer des vidéos est un atout
Directeur des médias sociaux	<ul style="list-style-type: none"> Préparer des courriels pour la population étudiante. Aidez à gérer le contenu de notre site Web, Facebook, Twitter, Snapchat, LinkedIn, Instagram, etc. S'assurer que les communications avec les étudiants sont disponibles en français et en anglais. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaisseur de Dank meme La familiarité en conception Web est un atout Doit être bilingue Doit être capable de traduire un texte écrit
Directeur de la logistique des événements	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les événements sociaux du ChESS telles que des soirées trivia, le patinage sur glace, des BBQ, etc. Ceci inclut: réserver des espaces, assurer l'approvisionnement alimentaire et le transport des participants. 	<ul style="list-style-type: none"> Expérience d'organisation d'événements Bonne gestion du temps Compétence en communication orale et écrite
Directeur de Logistique académique	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les événements académiques deChESS telles que des soirées conférenciers, des visites d'usine, etc. Ceci inclut: réserver des espaces, assurer l'approvisionnement alimentaire et le transport des participants. 	<ul style="list-style-type: none"> Expérience d'organisation d'événements Bonne gestion du temps Compétence en communication orale et écrite
Directeur de l'équité et de la transparence	<ul style="list-style-type: none"> Aider le comité exécutif à garder tout évènement de ChESS des espaces sécuritaires et accessibles pour les étudiant(e)s. Aider à garder notre organisation transparente et que nos informations soient activement disponibles pour aux étudiant(e)s. 	<ul style="list-style-type: none"> Compréhension des principes de diversité et d'équité dans le contexte de notre université Compétence en communication orale et écrite Le bilinguisme est un atout

For President and VP position descriptions, see the ChESS constitution / Pour les descriptions des postes de président et vice-présidents, veuillez consultez la constitutions de ChESS